



معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

مشخصات سند

عنوان سند: دستورالعمل نحوه برگزاری جلسه ارایه گزارش پیشرفت رساله دانشجویان دکتری

تصویب کننده: شورای آموزشی دانشگاه

اجرا: از نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۳ به بعد

ویرایش: اول

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب

صندوق پستی: ۳۹۹۵

کد پستی: ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵

تلفن: ۱۱-۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۱۰۳۰

تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه

خ نواب، خ ارومیه غربی، پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷-۱۰

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

نشانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir

خرداد ۱۴۰۳

دستورالعمل نحوه برگزاری جلسه ارایه گزارش پیشرفت رساله دانشجویان دکتری

به منظور وحدت رویه و ایجاد هماهنگی بین گروههای آموزشی و دانشکدههای دانشگاه هرمزگان، دستورالعمل نحوه برگزاری جلسه گزارش پیشرفت رساله دکتری که به تصویب شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه رسیده است به شرح زیر ابلاغ می‌گردد.

۱. کلیه دانشجویان دکتری می‌بایست پس از دفاع از طرح پیشنهاد رساله دکتری (پروپوزال) برای اخذ قسمت‌های مختلف رساله دکتری در هر نیمسال تحصیلی، نسبت به ارایه شفاهی گزارش پیشرفت رساله اقدام نمایند.
۲. جلسات گزارش پیشرفت رساله دکتری می‌بایست برای نیمسال اول سال تحصیلی تا ۲۰ آذر و برای نیمسال دوم سال تحصیلی تا ۳۰ اردیبهشت برگزار شود.
۳. جلسه ارایه گزارش پیشرفت دانشجویان دکتری به صورت حضوری و طبق برنامه زمان‌بندی اعلامی از طرف گروه آموزشی برگزار می‌گردد.
۴. دانشجو موظف است با نظارت استاد راهنما نسبت به ارائه متن گزارش سمینار، فایل پاورپوینت و همچنین تکمیل و تحویل فرم پیوست به مدیرگروه قبل از برگزاری جلسه اقدام نماید.
۵. گروه آموزشی می‌بایست با هماهنگی دانشکده، تاریخ، زمان و محل برگزاری جلسه دانشجو را تعیین و اطلاع رسانی نماید.
۶. جلسه ارایه گزارش پیشرفت رساله با حضور مدیر گروه، استاد راهنما و داوران داخلی، اساتید گروه آموزشی و دانشجویان علاقمند برگزار می‌شود. مدیر گروه، مدیریت جلسه را بر عهده داشته و بر حسن اجرای جلسه در چارچوب آیین‌نامه آموزشی دوره‌های تحصیلات تکمیلی و قوانین گروه مربوطه نظارت می‌نماید.
۷. مسوولیت عدم حضور دانشجو و ارایه شفاهی گزارش پیشرفت توسط دانشجو طبق فرم پیوست در تاریخ تعیین شده توسط گروه آموزشی، متوجه دانشجو می‌باشد.

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب
 صندوق پستی: ۳۹۹۵
 کد پستی: ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵
 تلفن: ۱۱-۰۰۰-۳۳۷۱۱۰۰۰-۰۷۶
 دورنگار: ۰۳۰-۳۳۷۱۱۱۰۰۰-۰۷۶
 تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه
 خ نواب، خ ارومیه غربی، پ ۱۳۲
 تلفن: ۰۱۰-۰۷۰۷۰۲۱۰۶۶۵۹۲۱-۰۲۱
 دورنگار: ۰۲۱-۰۶۶۹۲۶۴۹۰-۰۲۱
 کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹
 پایگاه الکترونیکی
www.hormozgan.ac.ir
 نشانی الکترونیکی
hu@hormozgan.ac.ir

۸. ارایه شفاهی گزارش پیشرفت دانشجویانی که در فرصت مطالعاتی هستند می تواند بصورت مجازی باشد.
۹. انتخاب واحد دانشجو پس از تصویب پروپوزال جهت اخذ قسمت‌های مختلف رساله دکتری، همچنین بررسی درخواست تمدید سنوات دانشجو منوط به ارایه شفاهی گزارش پیشرفت رساله به صورت موفقیت آمیز، تکمیل فرم گزارش پیشرفت و ارسال آن از طریق سامانه جامع آموزشی دانشگاه است.
۱۰. اجرای این دستورالعمل از نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۳ برای کلیه دانشجویان دکتری الزامی است.
۱۱. مسوولیت اجرای این دستورالعمل برعهده مدیر گروه و نظارت بر حسن اجرای آن در سطح دانشکده بر عهده معاون دانشکده و در سطح دانشگاه بر عهده معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.
۱۲. این دستورالعمل در جلسه مورخ ۱۴۰۳/۰۳/۲۲ شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه مصوب گردید.